



**JANVIER 2026**

**A.D.O.S.O.M**

**Residence Windsor**

**16 avenue Windsor - 06000 Cannes**

**Tel: 04-92-18-82-13- Fax: 04-92-18-82-44**

**Service Réservation: 09.73.04.14.63**

**Mail : [dq@adosom.fr](mailto:dq@adosom.fr)**

**Site : [www.adosom.fr](http://www.adosom.fr)**



## LES VŒUX DU PRÉSIDENT

**\*\*\*"Belle vue » sur l'avenir"**

Chers amis, chers adhérents,

Il paraît que tout a une fin... Heureusement, pas l'esprit d'équipe à l'ADOSOM ! Et, rassurez-vous, pas non plus le sens de l'humour, indispensable pour survivre à une réunion budgétaire ou à une panne de machine à café.

Alors, en cette fin d'année où les guirlandes scintillent et où les agendas débordent comme les futurs plateaux petits déjeuners du Windsor, je prends la plume pour un dernier édit en tant que président.

De 2020 à bientôt 2026, six années bien remplies se seront écoulées : des défis, des projets, des rencontres, et surtout une fidélité sans faille à une ambition commune. Nous avons rêvé grand, et parfois même très grand : acquérir le Bellevue par un emprunt au taux de 0,25 %, un geste à mi-chemin entre audace immobilière et acte de foi, embellir nos établissements, tisser des partenariats, inventer de nouvelles activités... bref, faire vivre l'ADOSOM avec panache.

Rien de tout cela n'aurait été possible sans un Conseil d'administration engagé, lucide et joyeusement obstiné (la meilleure qualité pour survivre à mes idées), ni sans notre Directeur Général Jean-Claude Saez et ses équipes. À l'ADOSOM, les réussites ne portent jamais un seul nom : elles sont le fruit d'une intelligence collective... et parfois d'une bonne dose de patience.

Bien sûr, cette fin d'année est aussi un moment de recueillement. Nous pensons avec émotion à celles et ceux qui nous ont quittés. Leur mémoire demeure vivante dans nos établissements, nos échanges et nos cœurs.

À l'heure où les cloches de Noël s'apprêtent à sonner, parfois plus fort que nos téléphones, je veux vous dire ma gratitude pour ces années de confiance, de complicité et d'humour partagé. Il paraît qu'on travaille mieux quand on rit souvent : je confirme.

L'année nouvelle apportera son lot de promesses : une transition, une continuité, une énergie renouvelée. Je resterai encore quelques mois pour accompagner ce passage de relais avant de me laisser entraîner vers d'autres responsabilités. Mais vous le savez bien, à l'ADOSOM, on ne part jamais vraiment... on change juste de chaise.

Et puisque nous parlons d'avenir : en 2026, le Windsor s'ouvrira à l'extérieur. Oui, vous avez bien lu : il sera désormais accessible aussi aux personnes non adhérentes. Mais rassurez-vous, nos adhérents ADOSOM resteront, comme toujours, les privilégiés. C'est aussi pour cela que nos petits-déjeuners seront élevés au niveau de l'hôtellerie cannoise... et entre nous, si les palaces de la Croisette commencent à s'inquiéter, c'est pure coïncidence. On nous murmure même qu'un chef étoilé aurait demandé la recette de nos brioches et croissants, mais chut, ça reste entre nous !

Nos deux établissements, le Windsor et le Bellevue, n'ont de sens que grâce à vous. Votre présence, vos séjours, vos allers-retours du cœur font battre la maison commune. Alors oui : on compte sur vous. Et si vous cherchez une bonne résolution pour 2026, en voici une toute trouvée : *venir plus souvent.*

En ce mois de décembre, je vous souhaite une trêve lumineuse, simple et remplie de ces petits moments qui deviennent, sans prévenir, de grands souvenirs.

Et, pour paraphraser un philosophe de bord de mer :

"Quand on quitte la présidence, ce n'est pas pour s'arrêter... c'est pour laisser la place à d'autres rêves."

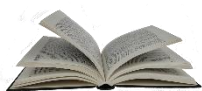
Avant de conclure, permettez-moi d'adresser un remerciement appuyé à nos partenaires les plus fidèles, ceux qui, année après année, soutiennent l'ADOSOM avec constance et conviction. Leur engagement est une force essentielle pour nos établissements.

Et pour nos autres partenaires, ceux qui n'ont pas encore pleinement fait connaître l'ADOSOM auprès de leurs propres adhérents, je les invite chaleureusement à le faire, dans le cadre légal prévu par nos conventions de partenariat dûment signées. Après tout, partager une bonne nouvelle ou une belle opportunité, c'est aussi une façon d'en profiter !

**Merci à tous, du fond du cœur et passer de très bonnes vacances dans un de nos établissements qui sont à votre disposition ainsi qu'à vos familles et amis.**

**Et vive l'ADOSOM**

VOTRE DÉVOUÉ  
JEAN-LOUIS BOUILHOL  
PRÉSIDENT DE L'ADOSOM



# Le livret d'accueil

La Résidence Windsor est un lieu de mémoire, un lieu symbolique. Ce magnifique **bâtiment de la fin du 19<sup>ième</sup> siècle**, seul "Hôtel-Restaurant" de cette époque encore ouvert sur l'agglomération cannoise inscrit au patrimoine de la ville de Cannes est implanté au milieu d'un **parc de verdure de 5000 m<sup>2</sup>**, dans lequel vous trouverez paix et sérénité ;

Nous essayons, depuis presque 90 ans déjà, de faire de cet établissement un lieu privilégié, empreint de **calme**, de **convivialité** et de **respect d'autrui**. Par ailleurs, pour pouvoir maintenir des prix dans des fourchettes raisonnables et préserver, ainsi, la vocation sociale de notre Association, nous nous devons d'être attentifs aux dépenses de fonctionnement et de définir avec rigueur la gamme de nos prestations. Notre mode de fonctionnement a été conçu pour trouver le juste milieu entre un hôtel classique 3 étoiles et une maison commune à faire vivre : c'est pourquoi certaines prestations sont limitées (ex : horaires d'ouverture de l'accueil, absence de ménage le dimanche, petit-déjeuner à la française, plat unique aux repas) afin de réduire nos coûts.

**Cette belle résidence, à laquelle je suis très attaché, possède une âme. Elle est notre propriété à tous et il nous appartient d'en prendre soin comme de notre propre demeure, ceci afin d'en faire profiter les futures générations.**

Vous trouverez dans les pages qui suivent les quelques consignes et conseils qui contribueront au respect de l'établissement et de son personnel.

Fidèle et engagée je donnerai beaucoup de moi-même pour que cette résidence reste un lieu unique.

**Merci de votre confiance, merci de votre attachement.**

**Mes amitiés à toutes et tous.**

**Quelques éléments d'information sur notre fonctionnement**

**Il est INTERDIT de FUMER dans tout le bâtiment,  
les ANIMAUX sont admis en 2026 sous réserve  
(Prendre en compte les conditions en annexe).**

## RÉCEPTION :

Elle est ouverte de **8h00 à 21h30** avec une permanence le dimanche qui est assurée par le personnel du restaurant formé à l'accueil.

En cas d'absence de personnel à l'instant merci de vous servir de la sonnette déposée sur la banque de l'accueil.

**Pour les départs du dimanche, merci de passer régler avant samedi 12H.**

Les portes d'entrée et du jardin sont fermées et accessibles par un code communiqué lors de la confirmation de votre réservation des chambres ou à votre arrivée. Une notice d'accueil et de bienvenue à votre nom est disposée sur la banque de l'accueil avec la clé de votre chambre.

**Attention, il n'y a pas de veilleur de nuit à ce jour.**

Vous trouverez à l'accueil un cahier d'entretien dans lequel vous noterez les différentes interventions (changement d'ampoules etc.)

**Un téléphone de secours (appel Pompiers, SAMU, directeur) a été installé à l'accueil ainsi qu'un défibrillateur en libre-service en cas de besoin URGENT.**

## RESTAURATION :

### Petit déjeuner :

Il est servi de **7H30 à 10H00** au rez-de-chaussée, il n'est pas servi en chambre.

### Déjeuner et dîner :

Les menus sont affichés à l'entrée de la grande salle à manger.

Les repas sont à 3 entrées au choix, plat principal unique (ou omelette), servis à table.

Les fromages et desserts sont proposés sous forme de buffets (ayant + de 10 personnes présentes)

Les cafés, thés ou infusions, sont payants, et servis au bar.

Signalez à la réception <b>24H à l'avance</b> , vos désirs présentés ci-dessous.
--

Vous **souhaitez déjeuner ou dîner à l'extérieur, ou inviter** une ou plusieurs personnes. (Les repas commandés pour des invités seront facturés dans leur intégralité si l'annulation ou le report n'est pas réalisé la veille avant 18h à l'accueil).

Vous **souhaitez emporter un repas froid pour le lendemain.**

**Merci de nous signaler, également 24h à l'avance** si vous ne déjeunez ou ne dînez pas au restaurant (mais le coût ne pourra pas être déduit de votre pension),

Vous êtes attendus au restaurant de **12H à 13H et de 19H à 20H** hors périodes de vacances scolaires et, de **12H00 à 13H15 et de 19H00 à 20H15** en période de vacances scolaires (juillet/août).

Nous vous demandons d'adopter **une tenue correcte** dans l'ensemble de l'établissement, **particulièrement dans les salles de restaurant le soir au diner.**

Des chaises bébés, ainsi que des sièges et rehausseurs pour enfants, peuvent vous être fournis (selon les disponibilités). Par mesure d'hygiène, il est conseillé aux parents ayant des enfants en bas âge d'apporter un mixeur pour les aliments de bébé.

Il est strictement interdit de consommer au restaurant, au bar et au salon des boissons achetées à l'extérieur de l'établissement.

#### **BAR et SALON :**

Pour toute consommation au bar (cafés, apéritifs, digestifs...), vous pouvez vous adresser au restaurant. Horaires : de **11H30 à 14H** et de **17H30 à 21H30 (horaires en fonction de l'affluence)**.

Chaque commande fait l'objet de la signature d'un bon qui est ensuite comptabilisé sur la facture à votre départ.

**Pour alléger le service, après consommation, pensez à déposer vos verres et/ou vos tasses au bar, merci.**

#### **CHAMBRES :**

Disponibles à **partir de 16H**, les chambres sont équipées de TV à écran plat (offrant les chaînes de la TNT), du Wifi, d'un coffre et d'un sèche-cheveux (pour certaines chambres Sud, le demander à l'accueil).

Un réfrigérateur est à votre disposition au 1<sup>er</sup> étage dans la salle « biblio », au 3<sup>ème</sup> étage dans la « lingerie » et au 2<sup>ème</sup> étage dans votre chambre : **il n'est pas autorisé d'y entreposer des aliments.**

Nous pouvons mettre à votre disposition un lit bébé (selon les disponibilités).

**Nos planchers anciens sont fragiles merci de penser à ôter vos chaussures en entrant dans votre chambre.** Vous respecterez en même temps les occupants situés à l'étage inférieur et dans les chambres voisines.

Veillez à ne pas tirer sur les rideaux pour les fermer, utiliser pour cela les tire-rideaux.

Pour des raisons de sécurité, les volets des chambres à l'Est/Ouest/Nord ont été bloqués en position ouverte.

Dans les chambres Nord : l'interrupteur situé à l'entrée marqué d'une **pastille rouge** permet de brancher le courant général. Donc si vous n'avez pas de lumière, assurez-vous qu'il est dans la bonne position.

**La climatisation dans votre chambre :** pendant les périodes de forte chaleur, pensez à fermer vos volets et vos fenêtres avant de quitter votre chambre, cela permettra de garder une fraîcheur naturelle sans moindre coût.

**Pensez aussi à couper la climatisation en sortant de votre chambre !**

**Vous pouvez, avec efficacité immédiate, la rallumer en rentrant.**

### Change du linge :

Les draps et serviettes ne sont changés que 2 fois par semaine. En dehors de ces changements, vous pouvez demander un renouvellement pendant votre séjour **en payant un supplément** :

- le kit serviettes (\*) : 1 drap de bain + 1 serviette par personne.
- le kit draps (\*) : 2 draps + taies.

(\*) Service payant **6,50 €** qui sera directement mis sur votre facture.

Les oreillers supplémentaires sont facturés **2,50 €**.

Le tapis de bain est changé selon nécessité.

**Pour alléger le travail de la femme de chambre**, merci d'étendre toutes vos serviettes sur le sèche serviettes.

Toute serviette déposée dans la douche ou baignoire sera considérée comme à renouveler et sera donc facturée.

**Le ménage n'est pas fait le dimanche et les jours fériés**, un aspirateur est à disposition dans le placard du couloir de chaque étages (**merci de le remettre en place après utilisation**) .

**Fragilité du matériel** : Les abat-jours au-dessus des lits **sont fragiles**, donc n'essayez pas de les faire pivoter, vous les casseriez... **et nous serions dans l'obligation de vous les facturer (150 € pièce)**.

Les chambres doivent être libérées le jour de votre départ au plus tard à **10H00**.

**En complément du cahier d'intervention que vous trouverez à l'accueil, n'hésitez pas à vous rapprocher de notre Responsable d'accueil pour toute intervention ou remarques utiles au bon déroulement de votre séjour.**

### **PARC :**

Dans ce lieu de repos et de fraîcheur, particulièrement apprécié des adhérents, vous pouvez profiter du confort de chaises, de transats et de bancs. N'oubliez pas de rapporter vos verres ou tasses au bar.

Pour y descendre, et pour éviter toute chute, profitez de la rampe centrale.

### **PARKING :**

Deux parkings **gratuits** sont à votre disposition. Par mesure de sécurité, et afin d'optimiser les emplacements, nous vous demandons de veiller à ce que votre véhicule soit correctement garé.

1 place est réservée pour les personnes à mobilité réduite.

La Direction n'est pas responsable des objets laissés dans votre véhicule ni des dégâts occasionnés lors de ce stationnement.



## SERVICES DIVERS A VOTRE DISPOSITION :

- **Un téléphone d'appel d'urgence au RDC à côté de l'accueil derrière l'ascenseur.**
- **Un défibrillateur est installé au RDC à côté de l'accueil derrière l'ascenseur**
- Un ordinateur, réservé aux adultes, (au 1<sup>er</sup> étage, salle bibliothèque), disponible de 10h à 22h pour permettre à chacun de consulter ses messages mais sans possibilité d'ouvrir les pièces jointes.
- Une bibliothèque où vous pourrez laisser vos livres une fois lus.
- Le Wi-Fi gratuit dans l'ensemble de l'établissement.
- Une buanderie (au 3<sup>ème</sup> étage), vous y trouverez une machine à laver et un sèche-linge (fonctionnant avec des jetons en vente à l'accueil), une table et un fer à repasser. Merci de ne pas utiliser de javel ou tout produit qui risque de tacher la moquette des couloirs ! Vous pourrez aussi y faire sécher votre linge.

### **Il est interdit d'étendre du linge sur les rambardes des fenêtres.**

- Quelques jeux de société sont à dispositions dans le couloir du bar/salon.
- Une table de ping-pong dans le parc, les raquettes et balles sont gracieusement prêtées. Merci d'en prendre soin car c'est une dépense collective.
- Le courrier est trié tous les jours et déposé dans votre casier à clé au rez de chaussée.
- Vous pouvez vous adresser à la conciergerie pour des conseils, réservations de tours et promenades, réservations de taxis, achats de cartes postales, timbres, etc.... **Des billets (à tarif réduit) pour les îles Sainte Marguerite et Saint Honorat et autres....**

Les matériels de plage doivent impérativement être rangés dans le local prévu à cet effet sous l'escalier du parc.

Les serviettes de plage mouillées et imbibées de sable doivent être étendues dans le local adapté à cet effet au 3<sup>ème</sup> étage, merci.

## CONSIGNES IMPORTANTES :

- Merci de ne pas nourrir les pigeons !
- **Les animaux sont admis, merci de prendre en compte les conditions d'acceptations.**
- Il est interdit de fumer à l'intérieur du bâtiment ainsi que le matin au petit déjeuner au moment où les personnes déjeunent.
- L'usage de l'ascenseur est interdit aux enfants **de - de 8 ans non accompagnés.**
- **Veuillez à respecter les consignes de charge affichées sur la porte de l'ascenseur.**
- La direction ne répond que des objets et valeurs qui lui ont été confiés pendant la durée du séjour et n'est pas responsable des dommages causés aux véhicules en stationnement dans le parc.

## LES CONDITIONS D'ANNULATION DE VOTRE SEJOUR :

Les arrhes seront restituées à 100% **moins les frais de gestion et comptable s'élèvent à 55.00€** par chambre réservée si vous annulez 30 jours avant la date du séjour. Entre le 30<sup>ème</sup> et le 15<sup>ème</sup> jour une pénalité de 15% sera retenue + **les frais de gestion et comptable**. Entre le 15<sup>ème</sup> jour et la date d'arrivée, les arrhes seront retenues intégralement sauf pour motifs graves (décès, hospitalisation, OPEX sur présentation d'un certificat ou d'un ordre de mission), tout séjour entamé est dû dans son intégralité sauf pour réquisition pour mission.

### COVID 19

*« Ces mêmes conditions seront applicables en cas de demandes d'annulation de séjour pour cause de Covid 19, la seule crainte de contracter le virus au sein de la résidence ou à l'extérieur ne constituant pas un motif grave. La somme avancée ne pourra être restituée qu'au vu d'un justificatif médical ou hospitalier ou en cas de fermeture administrative de la résidence ».*

Les conditions citées ci-dessus ne concerne pas les réservations pour le MIPIIM, le Festival de Cannes et les groupes et séminaires), la condition d'annulation doit être d'un minimum de 50 jours avant la date de la prestation afin d'être remboursé (sauf fermeture administrative).

Tout le personnel est à votre disposition pour vous servir et pour s'efforcer de régler les problèmes que vous pourriez rencontrer.

**Nous vous souhaitons  
un agréable séjour au Windsor**

